



Ñunoa, 17 de marzo de 2026

CIRCULAR N° 1 Inicio del Año Escolar 2026

Estimada comunidad educativa del Colegio República de Francia:

Junto con saludarles cordialmente, me dirijo a ustedes con mucha alegría y esperanza al iniciar este nuevo año escolar 2026.

Mi nombre es Ana María Ulloa Martínez y desde este año, me integro con mucho cariño, compromiso y entusiasmo como nueva directora del Colegio República de Francia. Para mí es un honor incorporarme a esta comunidad educativa, reconocida por su trayectoria, sus logros y, especialmente, por el compromiso de sus estudiantes, familias, docentes y asistentes de la educación.

Asumo este desafío con profunda convicción, poniendo en el centro el bienestar integral de nuestros niños, niñas y adolescentes, junto con el fortalecimiento de una comunidad educativa acogedora, segura, respetuosa y comprometida con el aprendizaje. Espero que podamos, construir confianzas y trabajar unidos por el desarrollo integral de cada uno de nuestros estudiantes.

A continuación, compartimos información relevante para el adecuado funcionamiento del año escolar. Estas disposiciones se encuentran reguladas en nuestro Reglamento Interno, disponible en la Agenda Escolar y en la página web institucional. Solicitamos su lectura y colaboración en su cumplimiento, ya que ello beneficiará a toda nuestra comunidad educativa y promoverá el respeto mutuo y el buen funcionamiento del establecimiento.

1. Inicio del año escolar

El ingreso de los estudiantes, con motivo del inicio del año escolar, se realizó el día 4 de marzo de 2026 a las 8:15 hrs.

Asimismo, el día 9 de marzo se realizó la inauguración del año escolar 2026, instancia a la que fueron invitados todos los apoderados de nuestra institución.

2. Horario de la Jornada Escolar

Durante los días 4 y 5 de marzo, la salida de los estudiantes se realizó a las 13:00 hrs., garantizando el servicio de alimentación escolar para los beneficiarios de este.

3. Reuniones informativas de inicio de año

Se realizaron reuniones informativas para los siguientes niveles:

- 4 de marzo, 8:30 hrs.: reunión de apoderados de Educación Parvularia.
- 5 de marzo, 8:30 hrs.: reunión de apoderados de 1° y 2° Básico.

4. Adhesión al proyecto educativo y normativa institucional

Al momento de matricular a su estudiante en el establecimiento, el apoderado declara conocer y adherir al Proyecto Educativo Institucional y a la normativa interna vigente.

5. Apoderado titular y apoderado suplente

Cada estudiante cuenta con un apoderado registrado al momento de la matrícula. Esta será la persona con quien el profesor o profesora jefe mantendrá comunicación formal y permanente, debiendo asistir a reuniones, entrevistas y demás instancias convocadas por el establecimiento. El apoderado suplente será la persona autorizada por el apoderado titular e inscrita en la ficha de matrícula para retirar al estudiante del establecimiento. No obstante, esta figura no reemplaza el rol ni la responsabilidad del apoderado titular respecto del proceso académico o conductual del estudiante.

6. Horario de ingreso y puntualidad

El horario de ingreso de los estudiantes es a partir de las 7:45 hrs y la jornada escolar comienza a las 8:15 hrs.

Los estudiantes que ingresen después de ese horario serán considerados atrasados, por lo que el apoderado deberá firmar el libro de registro correspondiente. Después de tres impuntualidades, se citará al apoderado.

Es importante recordar que las interrupciones al inicio de la jornada dificultan el clima de aula, afectan el desarrollo de las clases y perjudican el derecho de los estudiantes a aprender en un ambiente ordenado y propicio.

7. Ingreso posterior a las 9:30 hrs.

Los estudiantes que ingresen después de las 9:30 hrs. quedarán registrados como ausentes en la jornada diaria, figurando como presentes únicamente en los bloques a los que efectivamente asistan. Deberán hacerlo acompañado de su apoderado y presentar documentación que justifique la situación, como certificado médico o comprobante de trámite relevante.

8. Horario de término de la jornada escolar

Prekínder a 2° Básico

- Lunes a jueves: **8:15 a 13:00 hrs.** durante marzo.
- Viernes: **8:15 a 13:00 hrs.**
- Los talleres extraprogramáticos comenzarán el **1 de abril**, en horario de **14:00 a 15:00 hrs.**

3° a 8° Básico

- Lunes a jueves: **8:15 a 15:30 hrs.**
- Viernes: **8:15 a 13:15 hrs.**
- Los talleres extraprogramáticos se desarrollarán entre las **15:30 y 17:00 hrs.**

9. Retiro al término de la jornada

Solicitamos respetar estrictamente los horarios de salida de cada nivel. Estos han sido organizados de manera diferida por motivos de seguridad. El personal responsable resguarda el cuidado y protección de los estudiantes durante el tiempo establecido, por lo que insistimos en la importancia de la puntualidad al momento del retiro.

10. Retiro de estudiantes durante la jornada escolar

Todo retiro durante la jornada deberá ser informado previamente por el apoderado a través de la Agenda Escolar. Solo podrán retirar al estudiante las personas debidamente registradas en la agenda escolar y en la ficha de matrícula.

Los retiros deberán responder a situaciones justificadas, especialmente urgencias o motivos médicos.

En el caso de Educación Parvularia, durante el mes de marzo será obligatorio presentar la tarjeta personal entregada a cada apoderado para efectuar el retiro del estudiante.

11. Interrupciones durante la jornada escolar

Las interrupciones durante la jornada deben ser debidamente justificadas, ya que afectan el adecuado desarrollo de las clases e impactan negativamente en el aprendizaje de los estudiantes.

Por esta razón, no se permitirá la entrega en recepción de materiales escolares u otros artículos durante la jornada escolar.

12. Objetos prohibidos

No está permitido que los estudiantes ingresen al establecimiento armas, elementos cortopunzantes u otros objetos que pongan en riesgo la seguridad de la comunidad educativa.

13. Horario de atención de secretaría

La atención de secretaría, a cargo de la Sra. Carolina Serrano, será en los siguientes horarios:

- **Lunes a jueves:** de 8:30 a 12:00 hrs. y de 16:00 a 17:00 hrs.
- **Viernes:** de 8:30 a 12:00 hrs.

14. Canales oficiales de comunicación

El medio oficial de comunicación entre el colegio y la familia es la Agenda Escolar. No se entregarán recados o mensajes verbales a profesores u otros funcionarios, respetando los canales establecidos en nuestro Reglamento Interno.

Asimismo, los funcionarios no acusarán recibo ni responderán correos electrónicos, excepto la secretaria en materias propias de su función.

15. Talleres Extra programáticos

Los talleres Extraprogramáticos en los que participan los estudiantes se iniciarán el 1 de abril y finalizarán el 30 de noviembre, con cupos limitados.

Los horarios son los siguientes:

- **Prekínder a 2° Básico:** de 14:00 a 15:00 hrs.
- **3° a 8° Básico:** de 15:30 a 17:00 hrs.

Para asegurar la permanencia del estudiante en el taller, deberá cumplirse el protocolo entregado el primer día de funcionamiento. El retiro de los estudiantes que participen en estas actividades deberá realizarse con puntualidad.

16. Normas de seguridad e higiene

No está permitido el ingreso de mascotas al establecimiento, por razones de seguridad e higiene. Tampoco se permite el ingreso de bicicletas, scooters o motos al colegio por parte de ningún integrante de la comunidad educativa, de acuerdo con lo establecido en nuestro Reglamento Interno.

17. Reuniones de apoderados año 2026

Las reuniones de apoderados programadas para este año son las siguientes:

- **I Reunión:** 25 de marzo, 16:00 A 17:20 hrs. — Información general del año escolar.
- **II Reunión:** 18 de junio, 16:00 A 17:20 hrs. — Cierre del primer semestre.
- **III Reunión:** 7 de octubre, 16:00 A 17:20 HRS. — Información general de cierre del año escolar.

Estas fechas podrían sufrir modificaciones, las que serán informadas oportunamente.

Según Reglamento Interno, evite asistir con niños ya que el establecimiento no cuenta con personal disponible para su cuidado en ese horario. Podrá asistir un representante por estudiante, considerando la capacidad de las salas. Solicitamos planificarse con anticipación y asegurar su participación en estas instancias, que son de gran relevancia para el acompañamiento del proceso educativo.

18. Entrevistas con profesores jefes y/o equipo de gestión del establecimiento

Durante el año escolar usted puede solicitar una entrevista con los profesores jefes o personal del establecimiento en los siguientes horarios:

HORARIOS DE ATENCIÓN PARA APODERADOS AÑO ESCOLAR 2026

NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	DÍA	HORA	SALA
ANA MARIA ULLOA M.	DIRECTORA	LUNES	15:30 a 16:30	OFICINA DIRECTORA
ELEONORA POBLETE	SUB-DIRECTORA	MARTES	15:30 a 16:30	OFICINA DIRECCIÓN
GLORIA ESPINOZA	INSPECTORA GENERAL	JUEVES	15:30 a 16:30	OFICINA DIRECCIÓN
VIVIANA FIGUEROA	JEFA DE UTP	MARTES	15:30 a 16:30	OFICINA DIRECCIÓN
ANA URIBE	COORDINADORA PIE	LUNES	15:30 a 16:30	SALA N° 10 PIE
ELIZABETH INFANTE	COORDINADORA CONVIVENCIA. E	LUNES	15:30 a 16:30	SALA CONVIVENCIA
VARINIA MARCONI	COORDINADORA PRE-BÁSICA	MARTES	15:30 a 16:30	SALA CONVIVENCIA
MARIA FERNANDA OLIVARES	EDUCADORA DE PARVULOS PKINDER	JUEVES	15:30 a 16:30	SALA N° 3
MARIANELA CID	EDUCADORA PARVULOS KINDER	LUNES Y JUEVES	15:30 a 16:00	SALA N° 4
DANIELA DE BORGUIE	PROFESORA JEFE 1°BÁSICO	LUNES	15:30 a 16:30	SALA N° 11
VALENTINA AMARO	PROFESORA JEFE 2°BÁSICO	LUNES Y JUEVES	15:30 a 16:00	SALA N° 1
NYDIA GODOY	PROFESORA JEFE 3°BÁSICO	LUNES	15:30 a 16:30	SALA N° 2
DIEGO FALLAD	PROFESOR JEFE 4°BÁSICO	JUEVES	15:30 a 16:30	SALA N° 5
VALESKA MENDEZ	PROFESORA JEFE 5°BÁSICO	JUEVES	15:30 a 16:30	SALA N° 6
ISABEL ARIAS	PROFESORA JEFE 6°BÁSICO	LUNES	15:30 a16:00	SALA N°8
PATRICIA PANES	PROFESORA JEFE 7°BÁSICO	MARTES	15:30 a 16:30	SALA N°7
EVELIN VASQUEZ	PROFESORA JEFE 8°A	LUNES	15:30 a 16:30	SALA N° 12
OMAR OPORTO	PROFESOR JEFE 8°B	LUNES Y MARTES	15:30 a16:00	SALA N° 13
PABLO LERDON	PROFESOR DE MÚSICA PK° A 8°	LUNES	15:30 a 16:30	SALA N° 5
DELIA NARANJO	PROFESORA DE M. 6° A 8° AÑO	JUEVES	15:30 a 16:30	SALA N° 13
MARIA ANGELICA SANCHEZ	PROFESORA DE L. 6° A 8° AÑO	MARTES	15:30 a 16:30	SALA N° 2
INES JACQUELINE SANCHEZ	PROFESORA E.F. DE PK-2°BÁSICO	MARTES	15:30 a 16:30	SALA N°8
SUSANA BRICEÑO	BIBLIOTECARIA CRA	LUNES	15:30 a 16:30	BIBLIOTECA CRA

VANEMIE MIDI	TÉCNICO EN ASISTENTE SOCIAL	JUEVES	15:30 a 16:30	SALA CONVIVENCIA
--------------	-----------------------------	--------	---------------	------------------

En caso de requerir una entrevista adicional con algún docente, esta podrá solicitarse a través de la Agenda Escolar.

19. Información institucional

Nos mantendremos comunicados a través de circulares que serán enviadas al correo electrónico individual de cada estudiante y publicadas en nuestra página web institucional: www.colegiorepublicadefrancia.cl

Les invitamos cordialmente a revisar de manera periódica estos medios oficiales de información.

Agradezco sinceramente la confianza, la acogida y el compromiso de cada familia con nuestro colegio. Me siento muy contenta de integrarme a la comunidad educativa y espero que, con diálogo, colaboración y altas expectativas, podamos seguir construyendo juntos un colegio cada día mejor para nuestros estudiantes.

Les saluda cordialmente,

Ana María Ulloa Martínez
Directora
Escuela República de Francia